



深圳市中嘉职业技术学校
Shenzhen Zhongjia Vocational Technical School

会计事务专业 人才培养方案

专业代码：730301

[适用年级：2024]

执 笔 人： 邝圳萍

专业教师代表： 陈鹏威

行业（或企业）代表： 何雅光

学 生 代 表： 宋蕴涵

专业带头人： 冉天

审 核 人： 陈小荣

修 订 时 间： 2024 年 7 月 18 日

会计事务专业

人才培养方案

一、【专业名称及代码】

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、【入学要求】

初中毕业生或具有同等学历者

三、【修业年限】

学制 3 年

四、【职业（岗位）面向、继续学习专业】

（一）职业面向

所属专业 大类	所属专 业类 (代码)	对应 行业	主要职业面向	主要岗位类别(或 技术领域)	职业资格证书或技 能等级证书举例
财经商贸 大类	730301	会计 行业	财务会计，管理 会计，税务会 计，审计会计， 成本会计等	出纳、会计（管 理会计方向） 税务专员（税务 会计方向）	1、技能课程《会计 基础》 2、全国计算机等级 考试

（二）继续学习专业

中职会计事务专业毕业生具备进入高职继续学习财经商贸类相

关专业（如大数据与会计）的相关基础知识。

五、【培养目标与培养规格】

（一）培养目标

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的职业道德和工匠精神、掌握会计、税务等专业知识和技术技能，具备学习能力、认知能力、合作能力、创新能力、职业能力等支撑终身发展、适应时代要求的关键能力，具有较强的就业创业能力，面向企事业单位，能够从事会计、税务等工作的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1、本专业毕业证应具备的素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2、本专业毕业证应具备的知识

（1）公共基础知识：掌握中等职业教育必备的基础知识，如德

育与法律知识、语文、数学、英语、体育、计算机应用等科学文化和人文社科基础知识。

(2) 专业知识：掌握中职会计专业的基本知识与技能，如基础会计、会计业务核算与报告、成本会计、财经法规、会计电算化、会计基本技能、企业纳税、编辑排版、公共礼仪等专业知识。

3、本专业毕业证应具备的能力

培养学生的独立思考、逻辑推理、信息加工能力，在专业基础学习中锻炼学生的语言表达和文字写作能力、终身学习的意识和能力，在专业技能学习中培养学生自我管理能力，与他人合作的能力，创新思维和创新创造能力，动手实践和解决实际问题的能力。

六、【课程设置及要求】

(一) 公共基础课程

1. 公共必修课程

(1) 心理健康与职业生涯规划

课程目标：本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行心理、职业道德教育与职业指导。其任务是：培养学生健康的心理意识，了解心理健康的标准，心理健康的培养方式等有关内容，同时使学生了解个人心理健康的程度；使学生了解职业、职业素质、职业道德、职业个性、职业选择、职业理想的基本知识与要求，树立正确的职业理想。

主要教学内容和教学要求：掌握职业道德基本规范，以及职业道德行为养成的途径，陶冶高尚的职业道德情操；形成依法就业、竞争上岗等符合时代要求的观念；学会依据社会发展、职业需求和个人特点进行职业生涯设计的方法；增强提高自身全面素质、自主择业、立业创业的自觉性。

(2) 职业道德与法治

课程目标：本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨

在对学生进行法律基础知识教育。其任务是：使学生了解宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关法律基本知识，初步做到知法、懂法，增强法律意识，树立法制观念，提高辨别是非的能力。

主要教学内容和教学要求：指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析判断能力，以及依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为做斗争的实践能力，成为具有较高法律素质的公民。

（3）中国特色社会主义

课程目标：本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程。其任务是：通过中国特色社会主义的开创、坚持、捍卫、发展，中国特色社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设等方面的学习，来了解改革开放以来中国经济、政治与社会发生的显著变化和巨大进步。

主要教学内容和教学要求：掌握马克思主义中国化的最新理论成果；学会用马克思主义世界观和方法论看待人生、思考社会、探索世界，提高用辩证唯物主义观点分析、解决问题的能力，从而站在国家和人民的立场作出正确的价值判断和价值选择。

（4）哲学与人生

课程目标：本课程是中等职业学校学生必修的一门德育课程，旨在对学生进行马克思主义哲学知识及基本观点的教育。

主要教学内容和教学要求：通过课堂教学和社会实践等多种方式，使学生了解和掌握与自己的社会实践、人生实践和职业实践密切相关的哲学基本知识；引导学生用马克思主义哲学的立场、观点、方法观察和分析最常见的社会生活现象；初步树立正确的世界观、人生观和价值观，为将来从事社会实践打下基础。

（5）语文

课程目标：在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。

主要教学内容和教学要求：通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，提高学生正确理解和运用祖国语言文字的能力，重视积累、感悟、熏陶和培养语感，使学生养成良好的学习语文的习惯。在教学过程中，培养学生热爱语文的情感，接受优秀文化熏陶，提高道德修养、审美情趣、思维品质和文化品味，发展健康个性，形成健全人格。

（6）数学

课程目标：在初中数学学习的基础上，进一步学习部分职高的数学基础知识。根据各专业课程学习的需要，本课程设置的教学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列。

主要教学内容和教学要求：通过教学，逐步形成学生的数学素养，使学生掌握社会生活所必需的数学基础知识，并培养学生的基本运算、基本计算工具使用、数形结合、简单的逻辑思维和最简单的实际应用等能力，满足不同专业课程学习和教学的一般需要。

（7）英语

课程目标：在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力。

主要教学内容和教学要求：使学生能听懂简单对话和短文；能运用一些最常用的日常套语，在口头表达中做到发音准确；能参照范例翻译简单的汉语句子，为学习专业英语打下基础。

（8）信息技术

课程目标：本课程通过学习计算机的基础理论知识、熟练掌握中文 WIN7 操作系统、中文 Office2010 相关操作及知识。

主要教学内容和教学要求：掌握计算机网络的基本操作和使用，具有文字处理能力，数据处理能力，幻灯片制作能力等信息获取、整理、加工能力及网上交互能力，为以后的学习和工作打下基础。本课程学习结束后，学生可选考 “全国计算机等级考试一级 Office” 证书。

（9）艺术

课程目标：本课程分为美术鉴赏和音乐鉴赏两大模块，旨在通过知识讲授、作品欣赏、艺术实践等途径，让学生在认识美、感知美、欣赏美和创造美的过程中，提高艺术欣赏能力和审美素养，拓展心灵视界，充实精神生活，树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信。

主要教学内容和教学要求：通过知识讲授、作品欣赏、艺术实践等途径，让学生在认识美、感知美、欣赏美和创造美的过程中，提高艺术欣赏能力和审美素养，拓展心灵视界，充实精神生活。通过美育课程学习，帮助学生正确认识美学，了解美学鉴赏，形成良好的语言美、行为美等良好习惯，具有较强身心素质。了解中外美学鉴赏基本理论知识，具象艺术，意象艺术和抽象艺术等理论知识。帮助学生提高对美的敏锐观察能力、感受能力、认知能力、创造能力；学会用美的语言，美的观察，形体塑造等观察创造形象。

（10）体育与健康

课程目标：本课程主要学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯。

主要教学内容和教学要求：培养自主锻炼，自我保健，自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

（11）历史

课程目标：本课程通过了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化传统，从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感。

主要教学内容和教学要求：培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观和价值观，为未来的学习、工作和生活打下基础。

（12）就业指导

课程目标：本课程为公共基础必修课，贯穿整个专业学习过程，既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面培养和终身发展。

主要教学内容和教学要求：通过激发学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的人生观、价值观、就业观，促使学生明确职业定位，理性规划自身未来职业发展，主动提高专业技术技能，逐渐养成职业综合素质，不断增强就业意识和职业生涯管理能力。

2. 公共选修课程

（1）劳动教育

课程目标：本课程是学生限制选修的一门课程，旨在使学生能够体会劳动创造美好生活、体认劳动不分贵贱、热爱劳动、尊重普通劳动者。通过对劳动的基本理论学习，帮助学生深刻理解劳动对实现个人价值、创造美好生活、推动民族复兴的重要作用，引导学生积极参与劳动，将中华民族勤俭、奋斗、创造、奉献的劳动精神进一步发扬光大。

主要教学内容和教学要求：让学生系统了解劳动的概念和类型；劳动教育的主要内容、重要意义、基本原则和总体目标；理解劳动精神的内涵、价值理念和传承方式；了解劳模的概念，理解劳模精神的

内涵和践行劳模精神的方法；了解工匠的概念和工匠精神的渊源，理解工匠精神的内涵、时代价值和弘扬方式；熟悉职业精神的内涵和构成要素，创业精神的本质、特征和培养途径；掌握主动劳动和诚信劳动的要求以及提高合作劳动能力的途径；了解劳动安全事故的分类和原因；掌握强化劳动安全意识的途径；了解我国的劳动法律制度；熟悉劳动者的权利和义务。通过以劳动精神、劳模精神和工匠精神为核心加强马克思主义劳动观理论教育，使学生牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念。

（2）体育与健康（运动技能）

课程目标：本课程是学生限制选修的一门课程，通过本门课程学习培养学生的体育能力和技能，促进他们的身体健康和全面发展；提高学生的体能水平和协调能力；培养学生的运动技能和技巧；培养学生的团队合作和领导能力；培养学生的体育道德和纪律观念；培养学生对体育的兴趣和热爱。

主要教学内容和教学要求：基本运动技能的研究和提高，如跑步、跳跃、投掷、接球等；不同体育项目的介绍和练，涵盖多种运动项目，如足球、篮球、羽毛球等；体育器材的正确使用和维护；身体素质的提高，包括力量、耐力、速度和柔韧性的训练；通过团体活动和比赛进行实践，团队合作和竞争意识的培养；体育伦理和纪律的教育，培养学生的体育道德观念和素养。

（3）中华优秀传统文化

课程目标：本课程是学生限制选修的一门课程，引导学生认识和了解中华优秀传统文化，传承中国民族精神，弘扬优秀传统文化，提高学校教育文化品位和学生人文素养。

主要教学内容和教学要求：让学生熟知并传承中国传统文化的基本精神，领会中国传统哲学、文学、艺术、宗教、科技等方面文化精髓，熟知中国传统道德规范和传统美德。以帮助学生深入了解中华民

族文化的主要精神,理解和认识中国优秀传统文化的优秀要素和传统思维方式,引导学生自觉传承传统文化,增强学生民族自信心、自尊心、自豪感,启迪学生热爱祖国、热爱民族文化。

(4) 职业素养

课程目标:本课程是学生限制选修的一门课程,旨在培养学生的社会适应性,教育学生树立终身学习理念,提高学习能力,学会交流沟通和团队协作,提高学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。

主要教学内容和教学要求:掌握基本职业能力之外的社会能力和方法能力,为其它专业课程、培养专业素养提供有力支撑,奠定坚实基础,使学生拥有良好的职业态度和持久的职业热情。最大限度地发挥校企合作优势,提高职业教育学生“零距离”就业能力,真正实现高职人文教育的培养目标。

(二) 专业课程

1. 专业核心课程

(1) 出纳与资金管理

课程目标:旨在培养学员在出纳及资金管理方面的专业知识与实践能力,确保其能够有效地进行企业的资金运作与监管,全面提升学员在出纳及资金管理方面的专业知识、实践能力和职业素养,为其今后的职业生涯打下坚实的基础。

主要教学内容和教学要求:包括资金管理、票据与账务管理、内部控制与风险管理、员工费用管理与报销以及协助建立资金管理制度等方面。而教学要求则侧重于理论知识的掌握、实践技能的培养、职业道德与法律意识的提升以及持续学习与创新能力的提升。

(2) 企业会计实务

课程目标:企业会计实务的课程目标旨在培养学生的专业素质、会计知识和实践能力,以应对企业会计工作的复杂性和多样性。这些

目标不仅有助于学生未来在会计领域的职业发展还能够提升企业的财务管理水平和经济效益。

主要教学内容和教学要求：本门课的主要教学内容涵盖会计基础理论课，出纳实务精讲，企业一体化流程，账务处理流程，纳税申报实训等。教学要求掌握会计实务中具体业务的核算方法，熟练编制财务报表，独立完成一个公司的全套账务和税务操作，运用 Excel 进行简单的数据分析，独立完成手工报表的出具和账务分析，通过系统学习，学生能够掌握从事会计工作的专业知识、技能和方法，具备完成会计核算的能力，为将来从事会计工作奠定良好的基础。

（3）税费核算与智能申报

课程目标：通过本课程的学习，掌握具备纳税意识，明确依法纳税的责任与义务，这些课程目标旨在帮助学生掌握税费核算与智能申报的基本知识和技能，提升税务处理能力，以适应会计和财务管理领域的工作需求。

主要教学内容和教学要求：掌握增值税、消费税、所得税等税费的计算方法，能够运用相关软件及设备，进行税费的申报与缴纳，具备涉税业务账务处理的能力，培养法律意识、诚信意识、责任意识。可以帮助学生掌握税费核算与智能申报的基本知识和技能，提升税务处理能力，为未来的职业发展打下坚实的基础。

（4）财税代理服务

课程目标：掌握各税种的相关法律制度知识，以及税费的计算及核算方法。熟悉纳税申报和税款缴纳的相关流程和要求，能够准确运用税收知识进行税费的申报与缴纳。熟练运用智能申报系统进行税费的申报操作。教学中融入思政教育元素，培养学生良好的职业素养和道德品质。通过这些教学内容和教学要求的实施，可以帮助学生掌握税费核算与智能申报的基本知识和技能，提升税务处理能力，为未来的职业发展打下坚实的基础。

主要教学内容和教学要求：掌握财税代理服务的基本理论和实务操作方法，能够独立完成各项财税代理任务。熟悉税法、财务等相关法律法规，确保财税代理服务的合规性和准确性。具备良好的沟通能力和客户服务意识，能够与客户建立良好的合作关系，满足客户需求。培养学生的实际操作能力和解决问题的能力，使其能够适应财税代理服务领域的发展需求。这些教学内容和要求旨在培养具备财税代理服务能力的专业人才，以满足企业对财税代理服务的需求。

（5）会计信息系统应用

课程目标：让学生掌握会计信息系统应用的基本理论、知识和技能。培养学生熟练运用会计核算软件完成账务处理系统。培养学生具备会计信息化初始化方案的设计能力，以及会计信息化管理的能力。让学生能够根据单位实际发生业务正确判断经济业务性质和内容，并在财务软件中正确录入凭证。培养学生具备审核记账岗位、会计报表编制岗位、财务信息维护岗位的基本能力。帮助学生树立严格执行会计等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德。初步培养学生具备会计信息化的观念和思维方式，以及会计内部控制意识。旨在为学生毕业后从事会计信息化岗位工作奠定坚实的基础。

主要教学内容和教学要求：熟练使用国内外常用会计软件进行会计核算和管理，能够进行会计数据的收集、处理、存储、输出和传播，理解并设计会计信息系统的内部控制和审计措施，具备会计信息系统项目管理和与企业管理相结合的能力，树立良好的职业道德和会计信息化观念。这些教学内容和要求旨在培养学生具备在信息化环境下进行会计核算和管理的能力。

（6）会计信息系统运营服务

课程目标：通过学习会计和信息系统基础知识，掌握会计信息系统操作和维护技能，能够在企业中开展会计信息系统运营服务工作。旨在帮助学生适应数字化、智能化的行业发展趋势，具备创新意识和

跨界思维能力，为培养高素质的专业人才和推动行业健康发展奠定基础。

主要教学内容和教学要求：本课程主要教学内容包括会计信息系统的基础知识、操作和维护技能、财务分析与决策支持等。教学要求方面，学生需掌握会计信息系统的基本理论和应用技能，具备熟练操作和维护会计信息系统的能力，同时要求学生能够运用所学知识进行财务分析，为决策提供支持，并培养良好的职业操守和道德素养。

（7）财务数据分析

课程目标：通过学习这门课程使学生掌握财务管理的基本概念、基本理论和基本分析方法；培养学生具备财务管理专业知识综合和技术集成能力，有效运用财务管理理论和方法进行企业投资决策和融资决策。学生应能够综合运用所学知识解决实际财务问题，进行有效的财务分析和判断。这些目标共同构成了财务管理课程的培养体系，旨在为社会输送具备专业知识和实践能力的财务管理人才。

主要教学内容和教学要求：通过学习本课程，学生应理解和掌握财务管理的基本理论、基本知识和基本方法。牢固树立时间价值和风险报酬等基本观念。掌握好企业进行资金筹集、资金投放、日常资金营运以及盈利分配等现代企业理财的基本内容和技能。培养学生运用财务管理理论和方法解决实际问题的能力，包括财务预测、财务决策、财务预算、财务控制和财务分析等。要求学生具备较强的财务风险意识和资金时间价值观念，以及一定的财务决策分析能力。这些教学内容和要求旨在帮助学生掌握财务管理的核心知识和技能，为未来的职业发展打下坚实基础。

2. 专业基础课

（1）会计基础

课程目标：通过本课程的学习，使本专业学生掌握会计的基础知识，能够综合运用会计基本技能完成一个中小企业的会计核算流程，

为考取会计基础证书打下坚实基础。

主要教学内容和教学要求：学生应掌握会计的基本概念和基本理论，理解会计核算的基本前提和一般原则。能够熟练运用借贷记账法进行账务处理，正确编制会计分录和会计账簿。学会编制和分析主要财务报表，理解会计报表的作用与编制要求。掌握会计循环的基本步骤，能够独立完成企业的会计核算流程。了解会计法规和职业道德，树立法制观念和良好的会计职业道德观念。这些教学内容和要求旨在帮助学生掌握扎实的会计基础知识和基本技能，为考取会计基础证书和从事会计工作打下坚实基础。

（2）税收基础

课程目标：通过学习本课程，掌握税收的基本概念、原理和法律法规，理解税收制度、税种分类和税收优惠政策。培养税收计算和申报的实际操作能力。树立依法纳税的意识，提高税收合规性。

主要教学内容和教学要求：通过学习本课程，学生应理解并掌握税收基础知识和理论，能够准确理解和应用税收法律法规、熟练掌握主要税种的税制构成要素和计算方法，能够正确计算税款、具备税务登记、纳税申报、账证和发票管理等实际操作能力、树立依法纳税的意识，了解税收征收管理制度和税务代理制度，提高税收合规性、培养学生的分析问题和解决问题的能力，以及良好的职业道德和职业操守。这些教学内容和要求旨在帮助学生掌握税收基础知识，提高税收实务操作能力，为未来的职业生涯打下坚实的基础。

（3）经济法基础

课程目标：本课程是通过对本课程专业理论的学习和专业技能的操作实践，使学生会计工作的具体方法和业务流程，包括填制和审核原始凭证与记账凭证、设置和查询账簿、编制纳税申报表等。旨在通过模拟实训，让学生全面掌握会计工作的核心技能，并培养良好的职业素养。

主要教学内容和教学要求：通过学习本课程，熟练掌握会计基本理论和实务操作技能，包括会计核算方法、财务报表编制和分析、税务筹划等。注重实践能力的培养，积极参与各项实践活动，如填制会计凭证、登记账簿、编制报表等。培养团队协作和沟通能力，分组合作完成实训任务。注重职业道德和职业操守的培养，遵守各项规定和制度，保持诚信和公正的态度。这些教学内容和要求旨在通过模拟实训，帮助学生将会计理论知识与实际操作相结合，提升他们的会计实践能力和综合素质。

（4）电子票据技术应用

课程目标：培养学生掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，使学生具备企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理能力，通过实践案例和任务，加深学生对电子票据技术应用的理解和掌握，借助教辅系统自动评价反馈，提升学生的电子票据技术应用能力和职业素养，这些目标旨在帮助学生适应数字化时代对会计和财务工作的新要求。

主要教学内容和教学要求：需熟练掌握电子票据处理的全流程，包括票据的认知、获取、整理、查验、归档等，培养学生的实际操作能力，通过模拟企业真实场景进行电子票据处理实践，要求学生能够准确识别并处理各类经济业务票据，提高票据处理的准确性和效率，强调票据处理的合规性和安全性，确保学生在处理电子票据时遵守相关法律法规，培养学生的职业素养和团队合作精神，提高解决实际问题的能力。

3. 专业选修课

（1）ERP 沙盘

课程目标：学生通过学习本课程，掌握与企业经营相关的规划、财务、生产经营等知识内容。具备规范开展企业经营规划与决策的基本技能。运用商业思维、数据分析、财务报表的方法工具。形成基于

经营决策规则组建团队并开展生产经营的能力。在企业经营模拟中提升奋斗精神，增强价值创造责任感。明确企业经营的流程与方法，树立正确的职业价值观。这些课程目标旨在通过模拟企业运营，让学生全面了解和掌握企业管理的各个环节，提升他们的实际操作能力和团队协作精神。

主要教学内容和教学要求：通过学习本课程，使学生掌握沙盘模拟的基本规则、流程和操作方法，会模拟真实企业的运营过程。学生需掌握 ERP 的相关理论知识，了解 ERP 在企业运营管理中的重要性。熟练掌握 ERP 系统中各种操作流程，包括基础数据、销售管理、采购管理、库存管理、生产管理等方面的操作流程。具备团队协作能力，包括与团队成员的有效沟通、耐心倾听他人意见和互相支持等。在模拟经营过程中，学生需要识别和处理各种风险，提高风险应对能力，鼓励学生不断创新，寻求新的解决方案和管理方法。通过 ERP 沙盘的教学，学生能够在虚拟的环境中模拟企业运营管理的过程，全面掌握各个环节的操作流程，提升管理能力和操作技能。

（2）EXCEL 在财务中的应用

课程目标：本课程注重培养学生掌握 Excel 工作簿、工作表及单元格的基本操作，常用的财务函数，以及公式的运算符和数组公式的编辑方法。能够进行 Excel 数据清单的创建、排序、筛选及汇总操作，以及数据透视图的操作，利用 Excel 进行财务报表分析、财务决策、财务数据查询、凭证打印等。通过项目实践，培养将财务管理与信息化技术融合的基本应用能力，能够解决中小企业财务管理中的实际问题。树立高质高效办公的思想，培养发现问题、分析问题、解决问题的能力，以及严谨、规范、细致的工作作风。

主要教学内容和教学要求：通过本课程的学习和训练，使学生了解学生需要熟练掌握 Excel 的基本操作，能够高效地进行数据的录入、编辑和格式化。掌握 Excel 中常用的财务函数，能够利用这些函数进

行财务数据的计算和分析。学会使用 Excel 进行数据筛选、排序和分类汇总，能够快速地获取所需的数据信息。掌握数据透视表和图表的绘制方法，能够利用这些工具进行数据的可视化分析。能够将 Excel 应用于财务管理的各个环节，如筹资、投资、流动资金管理、固定资产管理、成本核算、利润管理等，提高财务管理的效率和准确性。通过以上教学内容和教学要求的实施，可以帮助学生掌握 Excel 在财务中的应用技能，提高学生的财务管理能力和职业素养。

（3）政府会计

课程目标：掌握政府预算编制、执行和监督的基本流程，能够正确运用政府会计原则和方法进行会计核算，能够独立编制政府财务报表，并进行简要分析，能够运用所学知识解决实际工作中的政府会计问题。这些目标旨在帮助学生全面了解和掌握政府会计的基本知识和技能，为未来的职业生涯打下坚实的基础。

主要教学内容和教学要求：政府会计核算方法，财政总预算会计，行政事业单位会计，政府会计报表的编制和分析。学生应全面、系统、完整地掌握政府会计的基本理论、基本方法和基本技能。熟悉政府会计制度，理解政府会计财务活动特点以及与预算会计的关系能够运用政府会计原则和方法进行会计核算，正确编制政府财务报表。培养学生的分析能力和判断能力，使其能够解决实际工作中的政府会计问题。强调理论联系实际，培养学生应用会计法律法规处理政府会计事项的能力。

4. 专业综合实训课/专业综合实践课 岗位实训。

（三）其它课程

军事训练、劳动实践、职业教育活动周等。

（四）学时安排

教育教学按周分配表

学 年	学 期	课堂教 学周	军事 训练	劳动实践		职业教育活动周			教学 评价	岗位 实习	总教 学周
				认知 实习	跟岗 实习	创新创 业实践	志愿 服务	社会 公益			
一	1	18	1						1		20
	2	18				1			1		20
二	1	18		1					1		20
	2	18					1		1		20
三	1	18			1				1		20
	2							1	1	18	20

七、【教学进程总体安排】

（一）教学学时分配表

序 号	课程类别	门 数	学时数			占总学 时%
			理论	实践	总学时	
1	公共基础必修课	13	794	232	1026	31.7%
2	公共基础选修课	4	72	36	108	3.3%
3	专业核心课	7	342	450	792	24.4%
4	专业基础课	4	279	279	558	17.2%
5	专业选修课	3	36	180	216	6.7%
6	理论环节总学时		1523			47%
7	实践环节总学时		1717			53%
8	选修课总学时		324			10%
9	教学总学时		3240			100%

（二）教学进程安排表

课程 类别	课程 性质	课程名称		课程 编码	考核 方式		教学学时数			每周学时分配					
					考 试	考 查	总学 时	理论 学时	实践 学时	第一学年		第二学年		第三学年	
										一	二	三	四	五	六
公 共	必 修	思 想	中国特色社会主义	1	√		36	36	0	2					实 位
			心理健康与职业生涯	2		√	36	36	0		2				

基础课	课程	政治	哲学与人生	3	√		36	36	0			2			
			职业道德与法治	4		√	36	36	0				2		
		语文			5	√		198	198	0	2	2	2	2	3
		数学			6	√		144	144	0	3	3	2		
		英语			7	√		144	144	0	2	2	2		2
		信息技术			8		√	108	18	90	3	3			
		体育与健康			9		√	144	18	126	2	2	2	2	
		艺术	音乐鉴赏	10		√	18	18	0					1	
			美术鉴赏	11		√	18	18	0					1	
		历史			12	√		72	72	0			2	2#	
		就业指导			13		√	36	20	16				2	
	必修课程小计				占比：31.7%			1026	794	232	14	14	12	12	5
	限定选修课程	劳动教育*			14		√	18	18	0	1				
		体育与健康（运动技能）			15		√	36	0	36					2
		中华优秀传统文化			16		√	18	18	0					1
		职业素养			17		√	36	36	0			1	1	
	限定选修课程小计				占比：3.3%			108	72	36	1	0	1	1	3
	公共基础课程合计				占比：35%			1134	866	268	15	14	13	13	8
专业课	专业核心课程	出纳与资金管理			18	√		144	72	72		4	4		
		企业会计实务			19	√		180	90	90			5	5	
		税费核算与智能申报			20	√		144	72	72				4	4
		财税代理服务			21	√		72	36	36					4
		会计信息系统应用			22	√		72	36	36				4	
		会计信息系统运营服务			23	√		72	36	36					4
		财务数据分析			24	√		108	0	108					6
	专业核心课程小计				占比：24.4%			792	342	450	0	4	9	13	18
	专业基础课程	会计基础			25	√		198	99	99	7	4			
		税收基础			26	√		144	72	72	4	4			
		经济法基础			27	√		144	72	72	4	4			
		电子票据技术应用			28	√		72	36	36			4		
	专业基础课程小计				占比：17.2%			558	279	279	15	12	4	0	0
	专业选修课	ERP 沙盘			29		√	72	0	72			4		
		EXCEL 在财务中的应用			30		√	72	0	72					4
		政府会计			31		√	72	36	36				4	

	专业选修课程小计	占比：6.7%	216	36	180	0	0	4	4	4	
	岗位实习	占比：16.7%	540	0	540						30
	专业课程小计	占比：65%	2106	657	1449	15	16	17	17	22	30
	合计		3240	1523	1717	30	30	30	30	30	30

说明：#世界历史课程于第四学期第六周开始上课；*劳动教育理论课为劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育。

八、【实施保障】

（一）师资队伍

建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。鼓励教师攻读硕士、博士学位，参加学术交流，不断提升教师的理论知识水平，安排教师定期进修，下企业锻炼，并通过在高等学府与名师交流提升教师的人文素质和教学理念。

（二）教学设施

对教室，校内、校外实习实训基地等提出有关要求。本专业应配备有必要的各类教室以及校内外实训基地。

1. 校内实践教学条件要求

序号	实训室名称	主要设备及数量	服务课程	主要实训项目	鉴定工种
1	手工账实训室	电脑 50 台	会计综合模拟实训	会计岗位实训	会计
2	会计电算化实训室	电脑 50 台	会计电算化	财务软件的操作	会计
3	ERP 沙盘模拟实训室	手工盘面 8 张、创业者商战版一套	ERP 沙盘	企业经营模拟	员工入职培训
4	数字化管理会计	电脑 50 台	会计仿真系统	综合实训	会计出纳 财经文员
5	智能财税	电脑 50 台	智能财税仿真系统	财税实训	税务

2. 校外实训基地

序号	基地名称	实训岗位	实习规模
----	------	------	------

1	深圳市华南信德企业管理顾问有限公司	会计、出纳	30人
2	深圳市华南信德企业管理顾问有限公司	财经文员	5 人/次

（三）教学资源

1. 教材选用

公共基础课教材选用要符合教育部有关教育教学的基本要求，专业课教材选用符合行业发展的最新版本或国家规划教材，或是校企联合研发的符合教育教学要求的校本教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立了由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机制，完善了教材选用制度，能够择优选用教材。

2. 图文文献配备

学校图书馆现有图书 127760 册，并积极购置动漫和游戏的专业图书、杂志等，为师生提供教学学习资源。

3. 数字资源配置

建设、配备了与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例、微课、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、满足教学。

（四）教学方法

在教学实施中开展任务式教学、项目教学、案例教学、场景教学、模拟教学、岗位教学等。在总结传统经验的基础上，加强专业教学的科学化、规范化、学科化管理。在训练性、系统性和规范性的“三性”教学原则的基础上，对教学计划、教学实施、教学评价等方面，挖掘潜力，既符合教育普遍规律又符合特殊专业教育的训练机制。

1. 专业理论课程：可采用小组讨论、演说法与社会调查及撰写调查报告等辅助教学方式进修。

2. 专业技能课程：拟采用任务驱动法、案例分析法等辅助教学方式。

3. 专业理论与实践课程：应用理论与实践融合、角色扮演与游戏等教学方法。

（五）学习评价

教学评价贯彻能力本位的理念。采用四位一体，即学科成绩+职业素养+职业技能+学生德育考核的多元化评价方法。

学科成绩部分按照 50%权重分配成绩；

职业素养部分按照 10%权重分配成绩；

职业技能部分按照 30%权重分配成绩；

学生德育部分按照 10%权重分配成绩。

1. 学生学科成绩

（1）平时表现评价：平时表现占到总体评价的 40%，涉及三个方面，即学习规划（5 分）、学习习惯（50 分）、成果展示（10 分）、课堂表现（35 分），共计 100 分，按比重折算，占到总成绩的 40 分。涉及课前学习情况、课中表现情况、课后作业情况等等。每位学生生成成绩表。

（2）笔试成绩评价：期中考试成绩和期末考试成绩。笔试成绩占到总成绩的 60%，其中，期中成绩占 20%；期末成绩占 40%。按比重折算最后成绩。每位学生生成成绩表。

2. 学生职业素养评价

（1）职业素养评价主要是基于企业用人单位需求和中职学生可持续发展的需要，建立起中职学生职业核心素养评价标准体系，以符合发展对“高素质、应用性、技能型人才”的需求。

（2）职业素养评价分成十个方面考核，即团队协作、创新竞争、文明礼仪、学习能力、劳动能力、身体素质、心理品质、组织管理及才艺技能等。

（3）评价方式采用定性和定量两种方式。

（4）职业素养评价体系实行百分制，满分 100 分，每个指标各占 10 分，共计 10 个指标。

3. 学生职业技能评价

(1) 企业发展必须充分考虑每个利益相关者的权益，在职业教育领域，用人单位是职业教育的直接利益相关者。中职学生的职业能力表现于工作岗位，用人单位理应是凝聚在中职学生身上的职业能力的最优评价者。本次职业技能评价将是紧密联系相关专业的职业要求和岗位需求，评价内容和指标也是符合用人单位的要求，客观评价每位学生的职业能力。

(2) 职业技能评价分为五个方面考核，即专业技能、交流能力、礼仪、写作素养、自我展现等。

(3) 评价方式主要采用笔试和面试两种形式。

(4) 职业技能评价体系实行百分制，满分 100 分，每个指标各占 20 分，共计 5 个指标。

4. 学生德育考核评价

(1) 德育考核是实现德育目标的重要措施。根据《德育大纲》要求，以学校《学生日常行为规范》为依据，制定学生德育考核评价。

(2) 德育考核评价分为六个方面考核，即出操、升旗、仪表、校规、作息、内务、纪律等。

(3) 评价方式主要采用日常检查形式。

(4) 德育考核评价体系实行百分制，满分 100 分，其中出操、仪表、校级纪律等指标各占 20 分，作息、内务等指标各占 10 分，共计 5 个指标。

(六) 质量管理

1. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理

(1) 建立专业学科教研室，根据人才培养方案与学校教学管理的制度，定期召集专任、兼职等教学人员开展教学研究活动，不断针对教学中的实际问题进行分析研究并根据社会岗位对人才的需要开展教学改革，确保专业教学活动的正常运行和教学质量的提高。

(2) 健全巡课和听课制度，严明教学纪律和课堂纪律。对教师教学工作实施的全过程、量化的检查、考核制度。考核人员包括学校领导、学校教学督导组成员、教务科成员、各科室主任、学校教研室主任，考核内容包括课前准备（教案、讲稿）、课堂教学、辅导答疑、技能示范、操作安全等环节，考核方式包括定期检查教学日历、教案、讲稿、学生作业，随堂听课，不定期抽查实训场地设备运行、设施安全情况，召开学生座谈会，组织学生评教等。各项检查、考核都要填写量化考核表，期末汇总。

(3) 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。充分利用微信交流 平台定期发布调查问卷，面向社会、企业、教师及学生（在校学生和毕业生）等相关群体收集培养质量与培养目标达成 情况评价信息。建立综合性的人才培养质量评价体系，分析评价结果，有效改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

2. 实施多元化评价体系

(1) 主体评价体系多元化：由学科专家、行业专家、专业教师及学生（在校学生和毕业生）组成为评价主体。

(2) 评价标准多元化：课程体系包含多门课程，要针对课程的具体情况，每门课程建立课程评价的标准，做到标准多元化。

(3) 评价内容多元化：职业专门化课程既包括知识性和创新思维性的内容，也包括操作性的内容，同时教学中又要注重学生职业道德的培养，这些教学目标既包含知识领域和创新思维领域，也包含操作技能领域和道德情感领域。

九、【毕业要求】

学生通过规定年限的学习，完成规定的教学活动，达到会计事务专业人才培养方案所规定的素质、知识和能力等方面要求。结合专业实际组织毕业考试（考核），保证毕业要求的达成度。

十、【附录】

（一）课程设置及教学进程安排表

课程类别	课程性质	课程名称		课程编码	考核方式		教学时数			每周学时分配						
					考试	考查	总学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		
										一	二	三	四	五	六	
公共基础课	必修课程	思想政治	中国特色社会主义	1	√		36	36	0	2						岗 位 实 习
			心理健康与职业生涯	2		√	36	36	0		2					
			哲学与人生	3	√		36	36	0			2				
			职业道德与法治	4		√	36	36	0				2			
		语文		5	√		198	198	0	2	2	2	2	3		
		数学		6	√		144	144	0	3	3	2				
		英语		7	√		144	144	0	2	2	2		2		
		信息技术		8		√	108	18	90	3	3					
		体育与健康		9		√	144	18	126	2	2	2	2			
		艺术	音乐鉴赏	10		√	18	18	0				1			
			美术鉴赏	11		√	18	18	0				1			
		历史		12	√		72	72	0			2	2#			
		就业指导		13		√	36	20	16				2			
	必修课程小计				占比：31.7%			1026	794	232	14	14	12	12	5	
	限定选修课程	劳动教育*		14		√	18	18	0	1						
		体育与健康（运动技能）		15		√	36	0	36					2		
		中华优秀传统文化		16		√	18	18	0					1		
		职业素养		17		√	36	36	0			1	1			
	限定选修课程小计				占比：3.3%			108	72	36	1	0	1	1	3	
	公共基础课程合计				占比：35%			1134	866	268	15	14	13	13	8	
专业课	专业核心课程	出纳与资金管理		18	√		144	72	72		4	4				
		企业会计实务		19	√		180	90	90			5	5			
		税费核算与智能申报		20	√		144	72	72				4	4		
		财税代理服务		21	√		72	36	36					4		
		会计信息系统应用		22	√		72	36	36				4			
		会计信息系统运营服务		23	√		72	36	36					4		
		财务数据分析		24	√		108	0	108					6		
	专业核心课程小计				占比：24.4%			792	342	450	0	4	9	13	18	

岗
位
实
习

专 业 基 础 课 程	会计基础	25	√		198	99	99	7	4				
	税收基础	26	√		144	72	72	4	4				
	经济法基础	27	√		144	72	72	4	4				
	电子票据技术应用	28	√		72	36	36			4			
	专业基础课程小计		占比：17.2 %			558	279	279	15	12	4	0	0
	专业 选修 课	ERP 沙盘	29		√	72	0	72			4		
		EXCEL 在财务中的应用	30		√	72	0	72					4
		政府会计	31		√	72	36	36				4	
	专业选修课程小计		占比：6.7 %			216	36	180	0	0	4	4	4
	岗位实习		占比：16.7 %			540	0	540					
专业课程小计		占比：65 %			2106	657	1449	15	16	17	17	22	30
合计					3240	1523	1717	30	30	30	30	30	30

说明：#世界历史课程于第四学期第六周开始上课；*劳动教育理论课为劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育。